



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS PENDIDIKAN
UPT SMP NEGERI 8 GRESIK

Jalan Raya Tenaru Driyorejo Telp./Fax 7507318

E-mail : smpn1driyorejo85@yahoo.com Web. : <http://smpn1driyorejo.page.tl/>

KEPUTUSAN

Kepala UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 8 Gresik
Nomor : 421.3/ 224 /437.53.08.02/2021

TENTANG

Pemberian tugas guru dalam Proses Belajar Mengajar, Bimbingan dan Konseling Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2021/2022 dan tugas-tugas lain di UPT SMP Negeri 8 Gresik.

Menimbang:

1. Bahwa guna memperlancar pelaksanaan Proses Belajar Mengajar, Bimbingan dan Konseling pada Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2021/2022 di UPT SMP Negeri 8 Gresik perlu menetapkan pembagian tugas guru;
2. Bahwa untuk menjamin terpeliharanya tata tertib serta memantapkan kelancaran tugas pokok guru perlu diatur dalam Surat Keputusan Kepala Sekolah

Mengingat :

1. Undang-Undang nomor 32 tahun 2013 tentang Sistem Nasional Pendidikan;
2. Undang-Undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Surat Keputusan Menpan nomor : 235/M.PAN/2003 tentang Jam Efektif Pegawai Negeri;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 21 tahun 2016 tentang Standar Isi
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian.
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang KI dan KD pada Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

- Pertama** : Mengangkat Guru sebagai Wakil Kepala Sekolah, Urusan Kurikulum, Urusan Kesiswaan, Urusan Humas, Urusan Sarana Prasarana, Pembina OSIS Tahun Pelajaran 2021/2022 sebagaimana tersebut pada lampiran I;
- Kedua** : Pembagian tugas Guru dalam Proses Belajar Mengajar pada Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2021/2022 sebagaimana tersebut pada lampiran II;
- Ketiga** : Pembagian tugas Guru dalam kegiatan Bimbingan dan Konseling (BK) pada semester Ganjil Tahun Pelajaran 2021/2022 sebagaimana tersebut pada lampiran III;

- Keempat : Pembagian tugas Guru sebagai Wali Kelas Tahun Pelajaran 2021/2022 sebagaimana tersebut pada lampiran IV;
- Kelima : Pembagian tugas Pegawai Administrasi atau Karyawan Tahun Pelajaran 2021/2022 sebagaimana tersebut pada lampiran V;
- Keenam : Mengangkat Guru sebagai Koordinator/Bendahara pada Tahun Pelajaran 2021/2022 Sebagaimana tersebut pada lampiran VI;
- Ketujuh : Pembagian tugas tambahan sebagai Pembina Ekstra Kurikuler Tahun Pelajaran 2021/2022 sebagaimana tersebut pada lampiran VII;
- Kedelapan : Pembagian tugas Guru Piket Tahun Pelajaran 2021/2022 sebagaimana tersebut pada lampiran VIII;
- Kesembilan : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada mata anggaran yang sesuai;
- Kesepuluh : Masing-masing guru, pegawai administrasi atau karyawan wajib melaporkan pelaksanaan tugas secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah;
- Kesebelas : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya
- Keduabelas : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Driyorejo
Tanggal : 12 Juli 2021

Mengetahui

Plt Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Gresik

S. HARIYANTO, S.Pd., M.M
NIP. 19720422 199802 1 001



Tembusan Kepada Yth.:

1. Kadin Pendidikan Kab. Gresik
2. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan

**DAFTAR NAMA WAKASEK, URUSAN KURIKULUM, URUSAN KESISWAAN,
 PERLENGKAPAN/SARANA PRASARANA, HUMAS , PEMBINA OSIS**

No	NAMA/NIP	PANGKAT/ GOLONGAN	JABATAN KHUSUS	KETERANGAN TUGAS
1	Muhammad Hidayat, S.Pd.,M.Pd. NIP. 19730506 200604 1 026	Penata Tk I, III/d	Urusan Sarpras & Humas	URUSAN SARPRAS 1. Menyusun rencana kebutuhan sarpras 2. Mengkoordinasikan pendayagunaan sarpras 3. Pengadaan alat-alat pelajaran 4. Pengadaan sarana sekolah 5. Melakukan perbaikan sarana sekolah URUSAN HUMAS 1. Memberikan penjelasan tentang kebijaksanaan sekolah, situasi dan perkembangan sekolah sesuai dengan pendelegasian kasek 2. Menampung saran-saran dan pendapat masyarakat untuk memajukan sekolah 3. Membantu mewujudkan kerjasama dengan lembaga-lembaga yang berhubungan dengan kegiatan pengabdian masyarakat 4. Melakukan peninjauan /survey pada keluarga /orang tua kurang mampu Koordinator kebersihan lingkungan sekolah
2	1. Herlina Parwati, S.Pd. NIP. 19821120 200901 2 007	Penata Tk I, III/d	Urusan Kurikulum	1. Menyusun program kurikulum 2. Melaksanakan tugas-tugas administrasi pendidikan 3. Menyusun program bimbel 4. Melaksanakan kegiatan/ evaluasi 5. Memonitor kegiatan KBM 6. Memonitor kegiatan ekstrakurikuler 7. Mengatur jadwal UTS,UAS 8. Membuat jadwal UAN
	2. Fika Dyah Febriani, S.Pd. NIP. 19930211201903 2 011	Penata Muda, III/a	Urusan Kurikulum	
3	Dra.Samiasih NIP. 19680103 200801 2 020	Penata Tk I, III/d	Urusan Kesiswaan	1. Menyusun program kesiswaan 2. Pembinaan OSIS 3. Memonitor kegiatan Kopsis, UKS dan Perpustakaan 4. Pengarahan dan pengendalian siswa dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah 5. Mengkoordinir Pembina OSIS dalam melaksanakan 7K

4	MUTHROFIN, S.Pd.,M.Pd. NIP. 19740506 200604 1 016	Penata Tk I, III/d	Pembina OSIS Koord Ketertib.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun program OSIS 2. Mengkoordinir keg. OSIS dalam PHBA/ PHBN 3. Membantu kesiswaan dalam hal pembentukan pengurus OSIS 4. Membantu kesiswaan dalam hal menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah 5. Turut serta dan aktif dalam mengatur pelaksanaan upacara bendera 6. Membantu kesiswaan secara aktif dalam pelaksanaan 7 K
5	MUHAMMAD MASRUR AMIRUDDIN, S.Pd NIP. 19920824 202012 1 010	Penata Muda, III/a	Pembina OSIS/ Ketertiban	

Mengetahui
Plt Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Gresik

Driyorejo, 12 Juli 2021

Kepala Sekolah,



S. HARIYANTO, S.Pd., M.M
NIP. 19720422 199802 1 001

Drs. Mujiono, MM
NIP. 19671006 199512 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIKDINAS
PENDIDIKAN

UPT SMP NEGERI 8 GRESIK
Jalan Raya Tenaru Driyorejo Telp./Fax 7507318
E-mail : smpn1driyorejo85@yahoo.com Web. :
<http://smpn1driyorejo.page.tl/>

JADWAL DARING
UPT SMP NEGERI 8 GRESIK
TAHUN PELAJARAN 2021 / 2022

NO	HARI	JAM	NAMA MAPEL		
			KELAS 7	KELAS 8	KELAS 9
1	Senin	07.00 - 08.30	Matematika	Matematika	Matematika
		09.00 - 10.30	Pend. Agama Islam	Pend. Agama Islam	Pend. Agama Islam
		11.00 - 12.15	-	Bahasa Jawa	Bahasa Jawa
2	Selasa	07.00 - 08.30	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia
		09.00 - 10.30	Tik	Tik	Tik
		11.00 - 12.15	Pkn	Pkn	Pkn
3	Rabu	07.00 - 08.30	Ipa	Ipa	Ipa
		09.00 - 10.30	Prakarya	Prakarya	Prakarya
		11.00 - 12.15	Seni Budaya	Seni Budaya	Seni Budaya
4	Kamis	07.00 - 08.30	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris
		09.00 - 10.30	Ipa	Ipa	Ipa
5	Jum'at	07.00 - 08.30	Ips	Ips	Ips
		09.00 - 10.30	Matematika	Matematika	Matematika
6	Sabtu	07.00 - 08.30	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia
		09.00 - 10.30	Penjasorkes	Penjasorkes	Penjasorkes

Driyorejo, 12 Juli 2021
Kepala Sekolah



Drs. Mujiono, M.M
NIP. 19671006199512 1 005

TUGAS GURU
UPT SMP NEGERI 8 GRESIK
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

NO	MATA PELAJARAN	MENGAJAR																											JML JAM							
		KELAS																																		
		7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G	7H	7I	7J	7K	8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H	8I	8J	8K	9A	9B	9C	9D	9E		9F	9G	9H	9I	9J	9K	
A	PAI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	99
1	Umu Rosyidah, S.Ag				3	3	3	3	3	3	3																									24
2	Abdul Ghofur Salam, S.Pd.I																										3	3	3	3	3	3	3	3	3	24
3	Muhammad Masrur A, S.Pd	3	3	3								3	3	3	3	3																				24
4	Ummatul Muslimah, S.Pd															3	3	3	3				3	3	3										21	
5	M.Syihabuddin, S.Pd																		3	3																6
B	Kewarganegaraan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	99	
1	Sri Sukmida, S.Pd.								1					3	3	3	3	3	3	3	3										3	3	3		33	
2	Dita Sekarlangit, SPd	3	3	3																			3	3	3	3	3	3	3	3					33	
3	Umardiyah, S.Pd				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																					33
C	Bahasa Indonesia	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	198	
1	Trisaktiati S., S.Pd.																						6	6	6	6	6	6							36	
2	Wasis Susilo L., S.Pd.																												6	6	6	6			30	
3	Dra. Sri Sulianing															6	6	6	6	6															30	
4	Drs. Sujono	6	6	6								6	6																						30	
5	Erlis Widayanti, S.Pd.						6	6	6	6	6																									36
6	Rosidah, S.Pd				6	6								6	6	6	6																		36	
D	Matematika	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	165	
1	Pariaji S, S.Pd.																																5	5	5	25
2	Sarah Puji NN, S.Pd			5	5											5	5	5	5																30	
3	Binti M.A., S.Pd.																	5					5	5	5	5	5								30	
4	Dra. Samiasih					5	5	5	5	5	5	5																								35
5	Kunto, S.Pd.	5	5																																	35
6	Achmad Yanuar S.A.P, S.Pd																						5											5	10	

TUGAS GURU
UPT SMP NEGERI 8 GRESIK
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

NO	MATA PELAJARAN	MENGAJAR																								JML JAM												
		KELAS																																				
		7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G	7H	7I	7J	7K	8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H	8I	8J	8K	9A	9B		9C	9D	9E	9F	9G	9H	9I	9J	9K			
E	IPA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	165	
1	Yanto																	5	5	5	5	5														25		
2	Dra. Wiwik Sulastri																																				0	
3	Anik, S.Pd.	5	5	5																			5	5												25		
4	Yuliana Mutrofin, S.Pd.										5	5	5	5	5																					25		
5	Neni Yuli Astutik, S.Si.																									5	5	5	5	5							30	
6	Ida Nurin Ni'mah, S.Pd				5	5	5	5	5																									5	5	5	35	
7	Arif Candra Junianto, S.Pd											5	5	5	5																						35	
F	Bahasa Inggris	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	132	
1	Solimat, S.Pd.															4	4	4	4	4	4				4	4	4	4	4	4	4						24	
2	Sumiasih, S.Pd.																							4	4	4	4	4	4	4							28	
3	Santi Puji A., S.Pd.			4	4	4	4					4	4	4																							28	
4	Herlina, S.Pd.	4	4																											4	4	4	4				24	
5	Ety Dwi Astuti, S.Pd								4	4	4	4	4		4	4																					28	
G	IPS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	132	
1	Sutejo, S.Pd.																									4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32
2	Samodra, S.Pd.																4	4	4	4	4	4		4	4	4										32		
3	Lailatul Ummah, S.Pd.	4	4	4	4	4	4	4	4	4																											36	
4	Fika Dyah F, S.Pd											4	4	4	4	4	4																				32	
H	Seni Budaya	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	99	
1	Suwito, S.Pd.												3	3	3	3	3	3	3	3	3	3															33	
2	Dra. Sri Suprapti	3	3	3	3	3																		3	3											21		
3	Anisa Hidayati, S.Pd.																									3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
4	Sri Wahyuni, S.Pd.						3	3	3	3	3	3																										18

TUGAS GURU
UPT SMP NEGERI 8 GRESIK
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

NO	MATA PELAJARAN	MENGAJAR																												JML									
		KELAS																												JAM									
		7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G	7H	7I	7J	7K	8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H	8I	8J	8K	9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H	9I	9J	9K					
I	Penjasorkes	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
1	Nunung Doto M., S.Pd.											3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																	
2	H. Muthrofin, S.Pd.					3	3	3	3	3	3																						3	3	3	3			
3	M. Hidayat, S.Pd.	3	3	3	3																																		
4	Budiyanto, S.Pd																							3	3	3	3	3	3	3									
J	PRAKARYA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
1	Nur Hidayati, S.Pd.					2	2	2	2																														
2	Sri Wahyuni, S.Pd.	2	2	2	2	2																					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3	Ananda Wilujeng, S.Pd.											2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2													
4	Dra. Sri Suprpti										2	2																											
K	TIK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
1	Nur Hidayati, S.Pd.						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																							
2	M. Slamet, S.Pd.	2	2	2	2	2	2																	2	2	2	2	2	2										
3	Muhammad Syihabuddin, S.PdI																		2	2	2	2	2										2	2	2	2	2	2	
L	BP / BK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1	Drs. Mujiono, MM																																						
2	Dra. Dalilah Y.																							1	1	1	1	1	1										
3	M. Ali Fathoni, S.Pd.															1	1	1	1	1	1	1																	
4	Dra. Lilis Suwatin					1	1	1	1	1	1																												
5	Risfiani Hakim S,S.Pd.													1	1														1	1	1	1	1	1					
6	Dra. Rita Indayati	1	1	1	1	1						1	1																										

WALI KELAS
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

No	Kelas	Wali Kelas
1	VII-A	Moch. Slamet, S.Pd.
2	VII-B	Dra. Rita Indayati
3	VII-C	Anik, S.Pd.
4	VII-D	Santi Puji Astutik, S.Pd.
5	VII-E	Ida Nurin Ni'mah, S.Pd.
6	VII-F	Sri Wahyuni, S.Pd
7	VII-G	Lailatul Ummah, S.Pd.
8	VII-H	Umu Rosyidah, S.Ag., M.Pd.I
9	VII-I	Erlis Widayanti, S.Pd.
10	VII-J	Lilis Suwatin, S.Pd.
11	VII-K	Yuliana Mutrofin, S.Pd.
Jumlah		
No	Kelas	Wali Kelas
1	VIII-A	Umardiyah, S.Pd
2	VIII-B	Drs. Sujono, MM
3	VIII-C	Rosidah, S.Pd.
4	VIII-D	Ety Dwi Astuti, S.Pd
5	VIII-E	Kunto Wijadi, S.Pd.
6	VIII-F	Ummatul Muslimah, S.Pd
7	VIII-G	Suwito, S.Pd
8	VIII-H	Solimatn, S.Pd.
9	VIII-I	Samodra, S.Pd.
10	VIII-J	Binti Maffu A. S.Pd
11	VIII-K	Yanto, S.Pd.
Jumlah		
No	Kelas	Wali Kelas
1	IX-A	Dra. Sri Suprapti, M.Pd.
2	IX-B	Trisaktiati Soegondo., S.Pd.
3	IX-C	Sumiasih, S.Pd
4	IX-D	Sutejo, S.Pd.
5	IX-E	Anisa Hidayati, S.Pd.
6	IX-F	Pariaji Siswo Utomo, S.Pd.
7	IX-G	Dita Sekarlangit, S.Pd.
8	IX-H	Risfiani Hakim S., S.Pd., M.Pd.
9	IX-I	Sri Sukmida Rahayu, S.Pd.
10	IX-J	Wasis S. Lestari, S.Pd.
11	IX-K	Abdul Ghofur Salam, S.Pd.I

**URAIAN TUGAS TENAGA ADMINISTRASI
 UPT SMP NEGERI 8 GRESIK TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

No	NAMA/NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN KHUSUS	KETERANGAN TUGAS
1	MOH. RIDLO 19640201 198603 1 029	PenataTk.I, III/d	KA. TU	1. Koord. Tenaga administrasi 2. Administrasi pembuat gaji dan Usulan TTP 3. Administrasi Kepegawaian
2	WELLY SUTINAH 19690202 200701 2 025	Penata Muda, III/a	STAF TU	1. Bendahara BOS 2. Persuratan/Arsip 3. Koordinator Absensi Pegawai 4. Membantu tugas-tugas lain
3	DWI RAHMAWAN 19810601 201001 1 002	Pengatur, II/c	STAF TU	1. Pustakawan 2. Inventaris Barang/Aset 3. Membantu tugas Staf Humas 4. Membantu tugas-tugas lain
4	SUMARIYANTO 19750707 200901 1 001	Pengatur Muda, II/a	STAF TU	1. Administrasi Laboran 2. Kebersihan Lab. IPA 3. Membantu tugas-tugas lain
5	BUDI ISWANTO	-	K2 / STAF TU	1. Operator DAPODIK / EDP 2. Membantu tugas Staf Sarpras 3. Membantu tugas-tugas lain 4. Laboran Komputer
6	SUWANTO	-	PTT / PRAMU BHAkti/ SCURITI	1. Keamanan (Satpam) 2. Kebersihan Ruang Parkir dan Taman depan 3. Kebersihan teras kls 8 D 8 F 4. Membantu tugas-tugas lain
7	ANDAN AWALUDDIN	-	PRAMU BHAkti	1. Kebersihan Ruang Guru, Staf 2. Kebersihan Ruang Kepala Sekolah dan Tata Usaha 3. Stensil 4. Membantu tugas-tugas lain
8	HARUKA WULANDARI	-	PTT/ STAFF TU	1. Menerima pembayaran kebutuhan personal 2. Mengerjakan pengisian buku induk kelas 9 3. Membantu tugas-tugas lain
9	JAYANTI NABILLAH PERMATA SARI	-	STAFF TU	1. Operator PD Seru 2. Membantu tugas kurikulum 3. Membantu tugas lain
10	CICI TRI KURNIAWATI	-	STAFF TU	1. Administrasi Koperasi 2. Mengerjakan pengisian buku induk kelas VII 3. Membantu tugas-tugas lain

11	M. NURRUDDIN AL HALIMI	-	STAFF TU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerjakan administrasi Inventaris/Aset 2. Membantu tugas Kesiswaan 3. Mengerjakan pengisian buku induk kelas VIII 4. Mengerjakan Administrasi Web 5. Membantu tugas-tugas lain
12	ACHMAD JANUAR S.A.P	-	PUSTAKA WAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerjakan administrasi Perpustakaan 2. Menata dan menyiapkan buku 3. Membersihkan ruang perpustakaan 4. Membantu tugas-tugas lain
13	SENEDE	-	PTT / PRAMU BHAKTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan kebersihan Ruang TU dan KS, Lab.Kom 3,4, Kelas 7 A,B,C,D,E,F,G,H,I, Kls 8 G,H,I,J,K 2. Kebersihan WC Siswi/Putri 3. Membantu tugas-tugas lain
14	M. TOYEB	-	PTT / PRAMU BHAKTI/ SCURITI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penjaga malam 2. Melaksanakan kebersihan teras kelas 9 F,G,H,I, 8 A,B,C, 7 J,K. 3. Membantu tugas-tugas lain

Mengetahui
Plt Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Gresik

Driyorejo, 12 Juli 2021

Kepala Sekolah,



Drs. Mujiono, MM

NIP. 19671006 199512 1 005

S. HARIYANTO, S.Pd., M.M
NIP. 19720422 199802 1 001

PEMBAGIAN TUGAS KHUSUS DAN KOORDINATOR

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. Bendahara Tabungan | : Dra. Wasis Susilo Lestari |
| 2. Bendahara Kebersamaan | : Dra. Dalillah Yulianingsih, MM |
| 3. Bendahara BOS | : Welly Sutinah, SE |
| 4. Koordinator BK | : Moch. Ali Fathoni, S.Pd |
| 5. Koordinator Extra | : Sumiasih, S.Pd |
| 6. Koordinator UKS | : Sri Wahyuni, S.Pd |
| 7. Koordinator Peningkatan Mutu | : Anik, S.Pd. |
| 8. Koordinator Laboratorium IPA | : Ida Nurin Ni'mah S.Pd |
| 9. Koordinator Laboratorium TIK | : Moch. Slamet, S.Pd |
| 10. Koordinator Koperasi | : Yuliana Mutrofin , S.Pd. |
| 11. Koordinator Perpustakaan | : Drs. Sujono, MM |
| 12. Koordinator Dharma Wanita | : Anisa Hidayati, S.Pd. |
| 13. Koordinator Gudep | : Suwito S.Pd. |
| 14. Koordinator Aula | : Nunung Doto Mindarso, S.Pd |
| 15. Koordinator WEB sekolah | : Muhammad Hidayat , S.Pd |
| 16. Koordinator Tendik | : Moch.Slamet, S.Pd |

Mengetahui
Plt Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Gresik

S. HARIYANTO, S.Pd., M.M
NIP. 19720422 199802 1 001

Driyorejo, 12 Juli 2021

Kepala Sekolah,



Drs. Mujiono, MM
NIP. 19671006 199512 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS PENDIDIKAN
UPT SMP NEGERI 8 GRESIK

Jalan Raya Tenaru Driyorejo Telp./Fax 7507318

E-mail: smpn1driyorejo85@yahoo.com Web: <http://smpn1driyorejo.page.tl/>

KEPUTUSAN
KEPALA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 8 GRESIK
Nomor : 421.3/ 224 /437.53.08.02/2021

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENGEMBANG
KURIKULUM SMP NEGERI 8 GRESIK
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Menimbang:

Bahwa demi terbentuknya Kurikulum UPT SMP Negeri 8 Gresik tahun pelajaran 2021/2022, maka perlu ditetapkan Tim Pengembang Kurikulum

Mengingat :

1. Undang-Undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua atas PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Permendikbud No 21 tahun 2016 tentang Standar Isi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2016 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Pelajaran Pada Kurikulum 2013 Pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses
8. Keputusan Gubernur Jawa Timur No. 188/188/KPPS/013/2005 tentang Kurikulum Mata Pelajaran Bahasa Jawa untuk jenjang SD/SDLB/MI/SMP/ SMPLB/MTs Negeri dan Swasta Propinsi Jawa Timur tanggal 11 Juli 2005
9. Peraturan Gubernur Jawa Timur No. 19 Tahun 2014 tertanggal 3 April 2014 tentang Mata Pelajaran Bahasa Daerah sebagai Muatan Lokal Wajib di Sekolah/Madrasah.
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti

MEMUTUSKAN

- Pertama : Menetapkan susunan Tim Pengembang Kurikulum SMP Negeri 1 Driyorejo
Kedua : Nama-nama yang terlampir dalam surat keputusan ini agar melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai dengan peraturan yang ada.
Ketiga : Semua biaya yang dikeluarkan, dibebankan pada anggaran yang sesuai.
Keempat : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Hal-hal yang belum tercantum dalam keputusan ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Gresik
Tanggal : 12 Juli 2021

Kepala Sekolah,



Drs. Mujiono, MM
NIP. 19671006 199512 1 005

**SUSUNAN TIM PENGEMBANG
KURIKULUM UPT SMP NEGERI 8 GRESIK
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

No	NAMA/NIP	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM
1	Drs. MUJIONO, M.M. 19671006 199512 1 005	Kepala Sekolah	Penanggung jawab
2	ANIK, S.Pd 19720217 199803 2 005	Guru	Ketua
3	IDA NURIN NI'MAH, S.Pd 19741110 200902 2 002	Guru	Sekretaris
4	WELLY SUTINAH, S.SOS 19690202 200701 2 025	Bendahara BOS	Bendahara
5	MUHAMMAD HIDAYAT, S.Pd 197305062006041026	Urusan Sarpras	Anggota
6	HERLINA PARWATI, S.Pd. 198211202009012007	Urusan Kurikulum	Anggota
7	FIKA DYAH FEBRIANI, S.Pd. 19930211 201903 2 011	Urusan Kurikulum	Anggota
8	Dra. SAMIASIH 19680103 200801 2 020	Urusan Kesiswaan	Anggota
9	DWI RAHMAWAN 19810601 201001 1 002	TU	Anggota
10	DARMAWAN	Komite	Anggota

Gresik, 12 Juli 2021

Kepala Sekolah,



Drs. Mujiono, MM

NIP. 19671006 199512 1 005

**RENCANA KERJA TIM PENGEMBANG KURIKULUM
UPT SMP NEGERI 8 GRESIK
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

No.	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	21 Juni 2021	Pembentukan Panitia	Penerbitan SK
2	21 Juni 2021	Rapat Panitia	Merumuskan rencana kerja, menyusun jadwal
3	28 Juni 2021	Sharing Tim dengan Guru dan Karyawan	Masukan dari Guru dan Karyawan
4	28 Juni 2021	Sharing Tim dengan OSIS	Menggali masukan dari OSIS
5	5 Juli 2021	Koordinasi ketua Tim dengan Dinas Pendidikan	Koordinasi program, kalender pendidikan
6	5 Juli 2021	Persiapan dan Penyusunan Draft Hasil Analisis Konteks	Tim
7	12-14 Juli 2021	Mengkaji, Merevisi dan Menyusun Kurikulum hasil revisi	Rapat Kerja/Lokakarya
8	19 Juli 2021	Verifikasi dan validasi	Pengawas dan Pembina
9	26-28 Juli 2021	Finalisasi	Tim
10	29 Juli 2021	Pengesahan	Dinas Pendidikan
11	5 Agustus 2021	Evaluasi ketercapaian Kurikulum	Hasil evaluasi dijadikan program tindak lanjut untuk Kurikulum tahun pelajaran 2021/2022

Kepala Sekolah,

 Drs. Mujiono, MM
 NIP. 19671006 199512 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS PENDIDIKAN
UPT SMP NEGERI 8 GRESIK

(SMP NEGERI 1 DRIYOREJO)

Jalan Raya Tenaru Driyorejo Telp./Fax 7507318

E-mail : smpn1driyorejo85@yahoo.com Web. : <http://smpn1driyorejo.page.tl/>

KEPUTUSAN
KEPALA SMP NEGERI 8 GRESIK
NOMOR : 900/03/437.53.08.02/2021

TENTANG

PENETAPAN TIM MANAJEMEN BOS
UPT SMP NEGERI 8 GRESIK

- Menimbang : a. Bahwa wajib belajar berfungsi mengupayakan perluasan dan pemerataan kesempatan memperoleh pendidikan yang bermutu bagi setiap warga negara Indonesia
- b. bahwa untuk meringankan beban masyarakat terhadap pembiayaan pendidikan dalam rangka wajib belajar 9 tahun yang bermutu, Pemerintah mengalokasikan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Tahun Anggaran 2020;
- c. bahwa pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah Tahun Anggaran 2020 yang dialokasikan Pemerintah tersebut harus dilaksanakan dengan tertib dan bertanggung jawab;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, huruf c, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah dan Laporan Keuangan Bantuan Operasional Sekolah Tahun Anggaran 2020.
- Mengingat : a. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 No 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286)
- b. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Undang-undang Nomor 32 tahun 2004, tentang Pemerintah Daerah,
- d. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 Intruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1994, tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.
- e. Hasil Rapat Pembentukan Tim Manajemen BOS Sekolah

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Menetapkan TIM Manajemen BOS sekolah UPT SMP Negeri 8 Gresik tahun 2020 sebagaimana tertuang pada lampiran Keputusan ini.
- Kedua : Tim BOS Sekolah sebagai butir pertama di atas bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan dan penggunaan dana BOS dengan tugas pokok sebagaimana dituangkan dalam Petunjuk Teknis Penggunaan dana BOS Tahun 2019
- Ketiga : Tim manajemen BOS Sekolah diangkat dengan masa tugas satu tahun atau periode Tahun Anggaran 2020
- Keempat : Semua biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan Kepada UPT SMP Negeri 8 Gresik selaku penerima dana BOS.
- Kelima : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan diperbaiki sebagaimana semestinya.

Ditetapkan di : Gresik

Pada tanggal : 3 Januari 2021

Kepala Sekolah,



Drs. Muijono, MM

NIP. 19671006 199512 1 005

Lampiran Surat Keputusan Kepala Sekolah

Nomor : 900/03/437.53.08.02/2021

Tanggal : 3 Januari 2021

Tentang : Susunan Tim Manajemen BOS Tahun 2021

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Drs, Mujiono, M.M.	Penanggung Jawab	Kepala Sekolah
2	Muhammad Hidayat, S.Pd	Ketua	Wakasek
3	Welly Sutinah, S.Sos	Bendahara	TU
4	Budi Iswanto, A.Md	Pembantu Bendahara	TU
5	Arief Candra Juniardi, S.Pd	Pembantu Bendahara	Guru
6	Jayanti Nabillah Permata Sari	Pembantu Bendahara	TU
7	Rochim, S.Pd	Anggota	Komite

Gresik, 3 Januari 2021

Kepala Sekolah,



Drs. Mujiono, MM

NIP. 19671006 199512 1 005